

Понятие и правовой статус архива суда

Архивное дело в Российской Федерации – деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан в сфере организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда РФ и других архивных документов.

Государственные органы, органы местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа и внутригородского района обязаны создавать архивы для хранения, комплектования, учета и использования образовавшихся в процессе их деятельности архивных документов, обеспечивать сохранность архивных документов в течение сроков их хранения, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации. Источниками комплектования государственных и муниципальных архивов архивными документами выступают и суды судебной системы РФ.

Архивное дело в судах судебной системы Российской Федерации – судебная деятельность обеспечительного характера, осуществляемая работниками аппаратов судов под руководством судей, которая направлена на комплектование, хранение, учет и использование документов, образующихся в ходе осуществления судопроизводства и судебного делопроизводства.

Из этого определения следует, что архивное дело в суде:

- 1) является одним из направлений судебной деятельности, основная цель которого – обеспечение потребностей судебных органов и других государственных и местных структур, организаций и лиц, связанных с архивами, в информации, содержащейся в архивных документах;
- 2) выполняется специалистами (например, главным специалистом, старшим специалистом 1 разряда и т.д.), работающими в судебных аппаратах и обеспечивающими функционирование архива суда под руководством председателя суда;
- 3) представляет собой совокупность действий, направленных на организацию хранения, формирования, учета и использования архивных документов.

Обеспечение сохранности архивных документов включает в себя комплекс мероприятий, направленных на предотвращение их утраты и на сохранение в исходном виде и форме. Эта ответственность возлагается на суд и его структурные подразделения с целью гарантирования хранения, комплектования, учета и использования архивных документов. Сохранность архивных документов должна обеспечиваться в течение сроков, установленных федеральным законодательством.

Суды Российской Федерации, как органы государственной власти, участвуют в формировании Архивного фонда Российской Федерации. Этот фонд представляет собой совокупность архивных документов, которые отражают материальную и духовную жизнь общества и имеют историческое, научное, социальное, экономическое, политическое и культурное значение.

Документы, входящие в Архивный фонд, являются неотъемлемой частью историко-культурного наследия народов России и должны храниться постоянно в соответствии с российским законодательством.

Документы Архивного фонда Российской Федерации, такие как завершённые судебные дела и документы общего делопроизводства, хранятся в судах временно, в соответствии с установленными сроками хранения после завершения делопроизводства. Эти документы должны быть переданы в соответствующие государственные и муниципальные архивы. Архивные фонды каждого суда включают как документы Архивного фонда Российской Федерации, так и другие документы, значительную часть которых составляют документы с временным сроком хранения. Закон об архивном деле в Российской Федерации разделяет хранение архивных документов на

обеспечивают органы и организации, создающие архивные документы в ходе своей деятельности для сохранения важной информации на определенный срок, включая государственные органы, муниципальные архивы и другие учреждения.

Комплектование архива суда заключается в систематическом пополнении документами, которые создаются в процессе деятельности суда, в том числе в результате определения источников комплектования архива, определения состава архивных документов, подлежащих приему в архив, а также непосредственного приема-передачи документов в архив.

Перечень типовых управленческих документов, образующихся в процессе деятельности госорганов и местного самоуправления, с указанием сроков хранения, утвержден Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения» .

Источниками комплектования архива являются структурные подразделения суда и ответственные должностные лица. В архиве осуществляется фондирование, то есть определение фондовой принадлежности и хронологических границ архивных документов на основе номенклатуры дел суда.

Учет архивных документов – определение количества и состава архивных документов в единицах учета и отражение этого количества и состава в учетных документах для контроля их наличия и состояния .

Для этого в судах ведутся книги учета поступлений, списки фондов и другие учетные документы, на основании которых составляются документы централизованного государственного учета.

Доступ к архивным документам обеспечивается через предоставление справочно-поисковых средств и информации о них, в том числе в электронном виде; предоставление подлинников или копий документов, в том числе в электронном виде; использование информационных сетей, включая интернет, с возможностью копирования. Архивные документы используются для культурных, научных, политических, экономических целей, а также для защиты прав граждан.

Предметом архивного дела в судах являются архивные документы (бумажные, электронные, видеофото-документы и программные комплексы ГАС «Правосудие»).

Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

Архивный документ – это материальный носитель информации, который может быть зафиксирован любым способом, включая электронный документооборот. Документы, переданные в архив, хранятся из-за их значимости для суда и общества. Каждый архивный документ должен иметь реквизиты для идентификации и отличия от других носителей. Отнесение документа к архивным осуществляется по критериям происхождения, содержания и внешних особенностей.

Документы, принятые на архивное хранение в суд, образуют документальный фонд, который можно назвать архивной коллекцией. Формирование фонда осуществляется через номенклатуру дел и нормативные акты. Классификационной единицей является единица хранения (дело) – совокупность документов или отдельный документ, принятый на архивное хранение. В архивном деле суда используется опыт в области хранения информации, источниковедения, документоведения, информатики и программирования.

Деятельность по организации хранения и использования документов Архивного фонда РФ регулируется правовыми актами, включая Конституцию, международные соглашения, федеральные законы, а также нормативные акты субъектов РФ и местного самоуправления.

Основные источники правового регулирования архивного дела в судах – это международные нормы, федеральные законы, ведомственные акты Судебного департамента и локальные нормы, установленные судами. Конституция РФ гарантирует доступ граждан к информации, если она не нарушает права других лиц.

Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации» определяет: основные понятия архивного дела, полномочия РФ, субъектов РФ и муниципалитетов в архивном деле, состав